

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

az

IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM

által meghirdetett

IRM/TKFO/39-1/2008. sz. pályázati felhíváshoz



Európai Visszatérési Alap

2008. éves program

Projekt adatlap

Pályázó szervezet neve:	
Projekt címe:	

Kelt: <helység>, <dátum>

TARTALOMJEGYZÉK

Pályázati űrlap		Oldalszám	Csatolva ¹
A	Nyilatkozat szervezeti adatlapról		
B.	Projekt adatlap (a projekt címe:)		
1.	A projekt összegző adatai		
2.	A projekt részletes bemutatása		
3.	A projekt költségvetése		
4.	Felelősségi nyilatkozat		
5.	Nyilatkozat ingatlan vásárlása / építése / felújítása esetén		
6.	Nyilatkozat eszközök (immateriális javak) vásárlása /továbbfejlesztése esetén		
7.	(Köz)beszerzési adatlap		
8.	Osszeférhetetlenségi nyilatkozat		
9.	Közzétételi nyilatkozat		
10.	Onéletrajzok		
11.	Nyilatkozat az önerő meglétéről és annak forrásáról		
12.	Együttműködési megállapodás, vagy az együttműködő szervezet nyilatkozata arról, hogy partnerként részt vesz a projekt megvalósításában²		
13.	Az épület vagyonkezelőjének írásos hozzájárulása		
14.	Építésügyi hatósági engedély (épület felújítása, homlokzatváltás, területbővítés, funkcióváltás, egyéb engedélyköteles tevékenység esetén)		
15.	Ingatlan bérlése esetén előszerződés / szerződés		
16.	Ingatlan vásárlása vagy építése esetén független szakképzett értékbecslő vagy megfelelően felhatalmazott hivatalos testület igazolása		

¹ Amennyiben kitöltötte a rovatot, illetve csatolta a dokumentumot, kérjük, jelölje.

² Tervezet benyújtása esetén megkötéséig a pályázóval támogatási/együttműködési szerződés nem köthető, részére támogatás nem folyósítható.

A. PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

A Pályázó által 200..... napon benyújtott szervezeti adatlapban feltüntetett adatok változatlanok, a projektre alkalmazhatók.

IGEN

NEM³

Kelt:, 2008.

P.H.

.....
Pályázó aláírása

³ NEM válasz esetén új Szervezeti adatlap benyújtása kötelező.

B. PROJEKT ADATLAP

1. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

A projekt megvalósításának helyszíne(i):	
A projekt megvalósításának kezdete:	
A projekt megvalósításának befejezése:	Legkésőbb 2009. december 31. – a 2008. éves programból megvalósított projekt esetében
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	Részletes költségvetési tábla alapján
Az igényelt EU támogatás összege (Ft)	Részletes költségvetési tábla alapján
Az IRM-től igényelt költségvetési támogatás összege (Ft) ⁴	Részletes költségvetési tábla alapján
A saját forrás összege (Ft)	Részletes költségvetési tábla alapján
Projekthez kötődő bevételek	Részletes költségvetési tábla alapján
Kapcsolattartó személy neve, beosztása:	
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím)	

1.1 A pályázó a projektet **partner bevonásával** valósítja meg?

IGEN

NEM

1.2 A projekt megvalósításában **együttműködő partner adatai**⁵

Partnerszervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Kapcsolattartó személy neve, beosztása:	

⁴ Az IRM által biztosított költségvetési támogatás önrésznek minősül

⁵ Csak abban az esetben, ha az 1.1 pontra a válasz „Igen”

Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím)	
Számlavezető pénzintézet neve, címe:*	
Pénzintézet SWIFT kódja:*	
Bankszámla IBAN szám:*	
Törzsszám:*	
KSH szám:*	
Adószám:*	

* csak abban az esetben kitöltendő, ha az együttműködő partner részére kifizetést terveznek

1.3 Együttműködő partner bevonásának oka, projekt megvalósításában résztvevő szervezeti egységek rövid bemutatása⁶

⁶ Csak abban az esetben, ha az 1.1 pontra adott válasz „Igen”

2. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

2.1. Kérjük, fejtse ki a projekt indokoltságát!

- *Milyen szükségletekre, illetve hiányosságokra reagál a projekt? Kérjük komplexen elemezni az EU által támasztott követelmények, szervezeti igények, a célcsoport szempontjait is figyelembe véve*
- *A projekt környezete (érintett terület jelenlegi helyzete, a projekt tágabb és szűkebb célja és a rájuk gyakorolt hatások)*
- *Kapcsolódó tervezett vagy folyó főbb fejlesztések/beruházások/tevékenységek*
- *Korábbi fejlesztési tapasztalatok*

2.2. A projekt kedvezményezetteinek pontos megjelölése, bemutatása

- *a projekt azon közvetett és közvetlen kedvezményezetteinek beazonosítása, melyekre kihat a projekt;*
- *a kedvezményezetteket érő hatások.*

2.3. A projekt részletes szakmai tartalmának bemutatása

- a projekt tevékenységei projektelemenként; (a projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.)
- módszertan;
- az egyes projektelemek eredménye és hozzájárulása a projekt céljához;
- az előkészítő munka állása, a hátralevő feladatok

2.4. Előzetes projekt adatlapban, valamint tisztázó kérdésekben tett nyilatkozatokhoz képest **kezdeményezett módosítások** leírása, és indoklása:

2.5. Kérjük, fejtse ki **részletesen a projekt célját és várható eredményét, adja meg az alábbi táblázatban az indikátorokat!**

Indikátortáblázat:

Mutató (mennyiség egység)	Indikátor fajtája (output, eredmény, hatás)	Kiinduló érték	Változás/Célérték	Mikorra vállalja teljesítését

- A projekt célrendszerének bemutatása: A célrendszer bemutatásánál kérjük vegye figyelembe a következő megfontolásokat:
 - o a célok nem kizárólag tematikusak, hanem területiek is lehetnek;
 - o a több projektelemből álló, nagyobb költségigényű projekteknél indokolt a célrendszer belső tagolása (az átfogó célhoz több stratégiai és esetleg rész cél rendelése);
 - o a célrendszer összefügg az indikátorokkal,
- A projekt tervezett eredményei és hatásai,

2.6. Logikai keretmátrix

A BEAVATKOZÁS TERÜLETEI	AZ ELÉRT EREDMÉNYEK MUTATÓI	A MUTATÓK FORRÁSAI	FELTÉTELEZÉSEK ÉS KOCKÁZATOK
<p>Hosszú távú célkitűzések A projekt hosszú távú célkitűzése(i)</p> <p>Az a magasabb rendű cél, amelyhez a projekt hozzájárul.</p>	<p>A hosszú távú célkitűzések elérésének mutatói (indikátorai)</p> <p>Hosszú távú következmények hatásait számszerűen mérő mutatók</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	
<p>Projekt célja A projekt rövid távú célkitűzése(i)</p> <p>Az a cél, amelyet a pályázó a projekt végére, vagy közvetlenül azt követően el kíván érni.</p>	<p>A projekt céljának elérését igazoló mutatók</p> <p>A tevékenységek által megvalósított termékek és szolgáltatások megléte által okozott direkt és közvetlen hatásokat számszerűen mérő mutatók.</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a hosszú távú célkitűzések megvalósulásához; kockázatok</p>
<p>Várt eredmények A projekt által létrehozott fejlesztések és változások</p> <p>A projekt konkrét, kézzelfogható eredményei</p>	<p>A várt eredmények mutatói</p> <p>Az előállított termékek vagy szolgáltatások megvalósulásának számszerűsített mutatói. (fizikai, monetáris)</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a projekt céljának eléréséhez; kivédendő veszélyek</p>
<p>Tevékenységek</p> <p>A projekt keretében végrehajtandó tevékenységek</p>	<p>Eszközök:</p> <p>A tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök (humán erőforrás, tárgyi eszköz, szolgáltatás, jogosultság, idő)</p>	<p>Projektköltségvetés</p> <p>A tevékenység megvalósításához szükséges forrás (közvetlen/közvetett költségek)</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a kívánt eredmények tervezett időben történő megvalósításához; kivédendő veszélyek</p>
			<p>A projekt elindításához szükséges előfeltételek</p>

2.7. Hogyan kívánja értékelni/mérni a projekt megvalósításának eredményességét?

2.8. Mutassa be a projekt tevékenységek szerinti ütemezését. A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, havi bontásban.

Tervezett tevékenység	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
Tevékenység 1.												
Tevékenység 2.												
Tevékenység 3.												

Alkalmazott rövidítés	Jelentés

2.9. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem a jelen projekt költségvetését terhelő, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükséges erőforrást (tárgyi vagy immateriális eszköz, know-how, ingatlan, vagy egyéb) bocsát a pályázó (együttműködő partnere, vagy más) a projekt rendelkezésére, és ezek, hogyan kapcsolódnak a projekt megvalósításához?

- eszközök neve, típusa, darabszáma;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;

2.10 Azon **személyek** bemutatása, akik a projekt megvalósításában kulcsfontosságúak:

Ssz.	Név, beosztás	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Szakmai tapasztalat	Bért elszámol**	Más KHA projektben részt vesz***	Önélet rajz** **
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Ha a név nem ismert vagy nem hozható nyilvánosságra, akkor főbb képesítést, szakmai követelményeket kell megjelölni.

** Ha igen, akkor 3.2 Elszámolható költségek és tevékenységek táblázat mely során szerepel a bruttó bérköltség (pl: A1.1). Egyébként: N

*** I/N, csak abban az esetben kell kitölteni, ha bérköltség az Európai Visszatérési Alap terhére elszámolásra kerül

**** I/N Csak azon személyek esetén kell önéletrajzot benyújtani, akik a projekt megvalósítása során speciális szakértelmet, szakmai tapasztalatot, végzettséget igénylő tevékenységet látnak el (pl.: közbeszerzési szakértő, műszaki szakértő stb)

2.11. Kérjük, mutassa be a projektszervezetet, döntési, felelősségi rendet, projekt adminisztrációs rendszerét!

--

2.12. Kérjük, adja meg a projekt végrehajtása során keletkezett dokumentumok megőrzési helyét!

Dokumentum megnevezése*	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy neve, státusa

*pl: támogatási megállapodás, ajánlatkérés, ajánlatok, számlák, teljesítés igazolások, jótállási jegyek

2.13. Kérjük, mutassa be, hogyan felel meg az elvárt nyilvánossági követelményeknek!

Tevékenység	Igen*	Nem*
Állandó tábla kihelyezése		
Tájékoztató matrica/felirat/véset feltüntetése eszközön/szoftveren		
Logó, tájékoztató felirat feltüntetése kiadványon, levelezésen, úgyiratokon stb.		
Érintettek, résztvevők tájékoztatása		

*megfelelőt jelölje (X)

Egyéb, a nyilvánossági követelmények megvalósítása érdekében tett intézkedések leírása:

2.14. Kérjük, mutassa be és értékelje a projekt **megvalósíthatóságát!**⁷

(abban az esetben kitöltendő, amennyiben azt a Felelős Hatóság kérte)

2.15. Projekt megvalósítása során várható **kockázati tényezők** valamint **kezelésükre tervezett intézkedések** ismertetése: (útmutató)

Kockázati tényező	Valószínűség	Hatás mértéke	Kockázatkezelés

2.16. Kérjük, mutassa be a **projekt fenntarthatóságát** (amennyiben releváns)!

⁷ abban az esetben kitöltendő, amennyiben azt a Felelős Hatóság kérte

3. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

- 3.1. *A projekt összesített költségvetése*
- 3.2. *Elszámolható költségek és tevékenységek*
- 3.3. *Tervezett költségek ütemezése*
- 3.4 *Mutatónkénti fajlagos költségek*

A Részletes költségvetés_excel fájl négy munkalapját kérjük ide becsatolni.

3.5 Alvállalkozó bevonását 40 %-ot meghaladó mértékben tervezi-e (megfelelő válasz aláhúzendó):

IGEN

NEM

Ha igen, akkor adja meg, hogy miért kéri a vonatkozó korlátozás alóli felmentést:

.....
.....

Kelt:, 2008.

P.H.

.....

Pályázó aláírása

4. FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Kijelentem/tudomásul veszem, hogy:

1.) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot haladéktalanul értesítem;

2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg

a.) nem nyújtottam be

b.) benyújtottam:

Pályázat megnevezése:

Pályázat kiírója:

Benyújtásának időpontja:

3.) a benyújtott pályázat más Európai Unió forrás támogatásában nem részesül;

4.) az államháztartás és alrendszerei felé lejárt tartozásom nincs, az általam képviselt szervezet ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata alapján lejárt tartozásom nincs;

5.) Köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a Korm. rendelet* 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve a 2007/575/EK parlamenti és tanácsi határozat alapján az esedékes támogatás visszatartásra kerülhet;

6.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/575/EK parlamenti és tanácsi határozatra, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, az 1992 évi XXXVIII. és a 2000. évi C. törvényre;

7.) amennyiben nem teszek eleget jogi vagy szerződéses kötelezettségemnek, úgy a támogatás folyósítását a Felelős Hatóság végrehajtási szabályokban előírt módon felfüggeszti, megszünteti, vagy a támogatás összegét csökkenti;

8.) a pályázó részére juttatott, az Európai Unióból származó források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag a projekt jóváhagyott céljainak elérése érdekében használhatók fel a 2007/575/EK parlamenti és tanácsi határozat előírásaival összhangban. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a pályázót visszafizetési kötelezettség terheli.

9.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek valamint az Európai Visszatérési Alap intézményrendszerében felhatalmazott szervezeti egységek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrzési Hatóság és munkatársaik stb.), valamint az Európai Bizottság, Európai Számvevőszék munkatársai, megbízottai ellenőrzik;

10.) az ellenőrző szerveknek teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre);

* 217/1998 Kormány rendelet az államháztartás működési rendjéről

11.) a projekt megvalósítása során nem számolható el olyan költség, beszerzés (új vagy használt tárgyi eszköz, ingatlan, immateriális javak stb. beszerzése), amelynek fedezete részben vagy egészben más, az EU általános közös költségvetéséből származó forrásból származik, illetve származott, vagy egyéb módon kettős finanszírozás jelentkezik.

12.) a támogatás összege nem válik véglegessé mindaddig, amíg a Felelős Hatóság jóvá nem hagyta a zárójelentést és számlákat.

13.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése nyilvánosságra hozhatók⁸;

14.) a projekt fenntartási időszakában a felelős hatóság felé monitoring adatszolgáltatási kötelezettségem áll fenn.

15.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása meghiúsulhatna;

16.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;

17.) mivel működési célú állami támogatásban részesülök, ezért közvetett költséget nem számolok el / működési célú állami támogatásban nem részesülök, így közvetett költség elszámolására jogosult vagyok⁹

18.) a pályázó szervezet¹⁰:

nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra;

alanya az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektje kapcsán ÁFA-levonási jog nem illeti meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez). Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra;

alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül elszámolásra;

alanya az ÁFA-nak, de a jelen projekthez kapcsolódóan nem élhet az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül elszámolásra;

alanya az ÁFA-nak és a jelen projekthez kapcsolódóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. A költségek ebben az esetben az arányosítással korrigált értékben vehetők figyelembe.

19.) a pályázati felhívást, pályázati útmutatót, 2007/575/EK parlamenti és tanácsi határozatot, 2008/458/EK bizottsági határozatot és a 2007/837/EK bizottsági határozat megismertem, az

⁸ Kivéve amennyiben a Pályázó kérelmére a Felelős Hatóság attól eltekint

⁹ Nem kívánt törlendő

¹⁰ Megfelelő bejelölendő. Csak egyet lehet bejelölni. Ennek hatósági igazolását a Felelős Hatóság kérheti.

azokban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

20.) Amennyiben a szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a felelős hatóságot haladéktalanul értesítem.

Kelt:, 2008.

P.H.

.....
Pályázó aláírása¹¹

¹¹ Amennyiben Pályázó a projektet partner szervezet bevonásával valósítja meg, úgy a felelőségi nyilatkozatot mindkét félnek alá kell írnia.

5. NYILATKOZAT INGATLAN VÁSÁRLÁSA / ÉPÍTÉSE /FELÚJÍTÁSA ESETÉN

Kijelentem, hogy az ingatlant, amit a projekt keretében a < SZERVEZET NEVE > vásárolni / építeni / felújítani* fog, a projekt záró időpontját követő legalább tíz éven át kizárólag a projektben megjelölt, jóváhagyott célra fogja használni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a projekt lezárulását követően a továbbüzemeltetési kötelezettség ideje alatt ezek teljesülését Felelősségi Nyilatkozat 9. pontjában megjelölt szervezetek bármikor ellenőrizhetik, amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, az szerződésszegésnek minősül.

Kelt:, 2008.

P.H.

.....
Pályázó aláírása

* A nem megfelelő törlendő.

6. NYILATKOZAT ESZKÖZÖK (IMMATERIÁLIS JAVAK) VÁSÁRLÁSA / TOVÁBBFEJLESZTÉSE ESETÉN

Kijelentem, hogy az eszközt (eszközöket), amit a projekt keretében a < SZERVEZET NEVE > vásárolni / továbbfejleszteni* fog, a projekt záró időpontját követő legalább három/öt/tíz* éven át kizárólag a projektben megnevezett célra fogják használni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a projekt lezárulását követően a továbbüzemeltetési kötelezettség ideje alatt ezek teljesülését Felelősségi Nyilatkozat 9. pontjában megjelölt szervezetek bármikor ellenőrizhetik, amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, az szerződésszegésnek minősül.

Kelt:, 2008.

P.H.

.....
Pályázó aláírása

* A nem megfelelő törlendő.

7. (KÖZ)BESZERZÉSI ADATLAP¹²

1. Sorszám:
2. (Köz)beszerzési eljárás címe:
3. Ajánlatkérő:
4. Becsült értéke (Ft):
5. Közbeszerzés tárgya¹³: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése
6. Választott eljárási forma:
7. Amennyiben nem Kbt. alapján nyílt eljárás kiírását tervezi ennek indoklása:

8. Beszerzésre kerülő áruk, szolgáltatások:

Ref.*	Megnevezés

*3.2 Elszámolható költségek és tevékenységek táblázatból (pl. B1)

Az eljárást érintő, projekt hatókörén kívüli egybeszámitási kötelezettsége van a szervezetnek? (ha igen, milyen):.....

9. Főbb műszaki paraméterek (szolgáltatások, illetve nettó 1000 € feletti egyedi nyilvántartási értékű eszközök esetén kötelező megadni):

vagy:

Kérem, a 9. pont kitöltése alól felmentést adni/adatszolgáltatást külön (minősített) dokumentumban engedélyezni szíveskedjék.

Indoklás:

.....

¹² Nemzeti értékhatárt alatti közbeszerzési értékhatárt elérő esetben minden eljárásra önálló adatlap kitöltése kötelező

¹³ Megfelelő aláhúzendó

.....

10. Tervezett ütemezés, felelősök, résztvevők:

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevő	Határidő
1				
2				
3				
4				
5				

11. (Köz)beszerzés eredményeként megkötésre kerülő szállítási/vállalkozási szerződések, megrendelők adatai:

(A táblázatot szerződésenként/megrendelőnként kell kitölteni. Több szerződés esetén ismétlődő, azonos sorok kiemelhetők, elég egyszer megadni, de olyan módon, hogy a kért adatok a szerződésekhez/megrendelőkhöz egyértelműen hozzárendelhetőek legyenek.)

Szerződéskötés tervezett időpontja:	
Köt. vállalásra jogosult:	
Becsült érték (Ft):*	
Teljesítési határidő:	
Teljesítést felügyeli:	
Teljesítés helyszíne:	
Teljesítésigazolásra jogosult:	
Pénzügyi folyamatokért felel:	
Nyilvántartásba vételért felelős:	
Egyéb adatok:	

*Csak abban az esetben kell megadni, ha nem egy szerződés kerül megkötésre

12. (köz)beszerzés során alkalmazott biztosítékok (pl. teljesítési biztosíték, jótállási biztosíték stb)

--

Kelt:, 2008.

P.H.

.....

Pályázó aláírása

8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

9. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM (Akkor kell kitölteni, ha 8. mellékletben jelölte, hogy érintettsége áll fenn a vonatkozó törvény 8. § (1) bekezdése szerint.)

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (*Kizárólag természetes személy pályázó esetén!*)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (*A kívánt rész aláhúzendó!*)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (***Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!***).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a

2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

10. ÖNÉLETRAJZOK (MINTA)

Európai önéletrajz

Projektben betöltött feladatkör

Személyes adatok

Vezetéknév / keresztnév(ek)

Címe(ek)

E-mail(ek)

Állampolgárság(-ok)

Születési hely és idő

Foglalkozási szakterület

Munkatapasztalat

Dátum

A legutolsó munkahelytől kezdve töltsse ki a mezőket. Több munkahely esetén további mezők beillesztése lehetséges)

Beosztás

Főbb tevékenységek és felelősségi körök

A munkáltató neve és címe

Szektor típusa

Tanulmányok és továbbképzések

Dátum

Lásd munkatapasztalat

Megszerzett szakképzettség

A képzést biztosító intézmény neve és típusa

Nemzeti, vagy nemzetközi besorolása

(távolítsa el, amennyiben nem releváns)

Személyi tulajdonságok és jártasságok

Anyanyelv (ek)

Egyéb nyelv (ek)

Nyelv	Szint

Egyéb információk

Jelezzon minden olyan egyebet, amelyet még fontosnak talál elmondani magáról! (távolítsa el, amennyiben nem releváns)